

## **AVISO DE PRIVACIDAD PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS**

**INDAZA S.A.** con el propósito de dar cumplimiento a Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes, en materia de protección de datos personales en Colombia, es el responsable del tratamiento de sus datos personales, le informa que los datos personales que usted suministre en virtud de las actividades u operaciones celebradas con esta empresa, serán tratados de acuerdo a su Política de Tratamiento de Datos Personales y mediante el uso de medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos.

### **1. Responsable del tratamiento**

El responsable de tratamiento de las bases de datos personales **INDAZA S.A.**, identificada con NIT. 807.002.259 - 7, y nos puede contactar a través de los siguientes medios:

- **Dirección:** Vía Boconó N\_3-50 El Cuji
- **Correo electrónico:** [info@andinobilingue.edu.co](mailto:info@andinobilingue.edu.co)
- **Página web:** [www.andinobilingue.edu.co](http://www.andinobilingue.edu.co)
- **Teléfono:** 3143321419

### **2. Tratamiento y finalidad**

La Información proporcionada por el titular a **INDAZA S.A.**, es requerida para recolectar, recaudar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, actualizar y disponer, con o sin ayuda de la informática, sin restricción o limitación y en general para:

- Realización de gestiones para las etapas precontractual, contractual y pos contractual
- Envío de invitaciones a contratar y realización de gestiones para las etapas precontractual, contractual y poscontractual.
- Cumplimiento de la relación contractual: Esta finalidad incluye específicamente las actividades de creación del cliente, servicios de crédito y empresariales, manejo de datos para contacto del cliente con fines de calidad del servicio, como prestación del mismo.
- Ejecutar la relación contractual existente con sus clientes, proveedores, trabajadores y terceros, incluida el pago de obligaciones contractuales.
- Proveer los servicios y/o los productos requeridos por sus usuarios, así como convocatorias de empleo y desarrollo contractual.
- Verificar casos en que se de incumplimiento de alguna de las partes, Vinculación en general de cada cliente.
- Transferencia de datos a terceros o aliados comerciales nacionales o internacionales.

- Encuestas de opinión, gestión de cuotas pendientes, publicidad propia, venta a distancia y comercio electrónico.
- Atención de urgencias médicas o sanitarias, reportes a entidades públicas cuando sean requeridos.
- Control y seguimiento del estado de salud enmarcados en el desarrollo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo alineado con la emergencia sanitaria por causa del coronavirus COVID 19 y el protocolo de bioseguridad adoptado por la alcaldía municipal.
- Mantener informado del estado de su cotización y/o negociación a través de correos electrónicos o llamadas telefónicas.
- Realizar de encuestas para medir la satisfacción del cliente y el conocimiento de nuestra fuerza comercial.
- Para los clientes enviarle información acerca de las ofertas que ha desarrollado con aliados comerciales que le pueden resultar de interés.
- informarlo acerca de las innovaciones y mejoras efectuadas en sus productos y servicios
- Enviar felicitaciones y congratulaciones por fechas especiales.
- informar sobre el estado de las obligaciones contraídas por usted, si es el caso.
- Generar mecanismos de comunicación eficiente y mantener contacto permanente
- Gestión comercial: Esta finalidad incluye específicamente las invitaciones a eventos realizados por la compañía, la promoción del productos y servicios de **INDAZA S.A.**
- Realizar campañas de publicidad y mercadeo para ofrecer descuentos o promociones de productos o servicios propios o de terceros.
- Publicar, divulgar y dar uso a las imágenes, sonidos y filmaciones tomadas durante los eventos y programas adelantados por la empresa.
- Realizar sorteos y entregar premios que destine la empresa para clientes y empleados.
- Incluir en listados para reconocimiento o entrega de los beneficios reconocidos por la empresa.
- Informar sobre nuevos productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos.
- Realizar la etapa precontractual, contractual y pos contractual, de las relaciones laborales y comerciales de la empresa.
- Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información general o comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial o no de estas, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, adelantados por **INDAZA S.A.** y/o por terceras personas.
- Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación laboral, así como todo lo referente a sus prestaciones sociales y seguridad social respecto a empleados, exempleados y candidatos a futuro empleo.
- Emitir certificaciones relativas a la relación del titular del dato con la empresa

Además de las finalidades generales, existen finalidades específicas, atendiendo a la relación que tienen las personas con **INDAZA S.A.**, las cuales se detallan en nuestra política de tratamiento de datos personales disponible a través del sitio [www.andinobilingue.edu.co](http://www.andinobilingue.edu.co)

### 3. Derechos del titular de datos personales

De conformidad con lo consagrado en la Ley 1581 de 2012, Usted como titular de los datos tiene derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar los datos que aparezcan en las bases de datos. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Conocer por qué y para qué **INDAZA S.A.** recolecta información en bases de datos.
- Revocar en cualquier momento la autorización dada para contener información personal en las bases de datos de **INDAZA S.A.**
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento considere que no se respetan los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado ha incurrido en conductas contrarias a esta Ley y a la constitución.
- Presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio, cuando considere que le ha sido violado por parte de **INDAZA S.A.** su derecho al Habeas Data.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a **INDAZA S.A.**, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento de datos, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- Acceder en forma gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de tratamiento por parte de **INDAZA S.A.**

### 4. Mecanismos para conocer la Política de Tratamiento de Datos Personales

Le invitamos a conocer nuestra Política Tratamiento de Datos Personales, la cual incluye los procedimientos para el trámite de consultas y reclamos, y la autorización para el tratamiento de datos personales para que los Titulares de Datos Personales puedan ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir la información y revocar la autorización, la cual se encuentra disponible para su consulta en el sitio web [www.andinobilingue.edu.co](http://www.andinobilingue.edu.co) Para dudas e inquietudes relacionadas con estos temas puede escribirnos al correo electrónico [info@andinobilingue.edu.co](mailto:info@andinobilingue.edu.co)