

AUTORIZACION DE SALIDA



Fecha: DD | MM | AAAA

Nombre del estudiante: Grado:

Nombre de quien solicita:

Días: LUNES ___ MARTES ___ MIERCOLES ___ JUEVES ___ VIERNES ___

Hora de salida:

Motivo

(Especificar la duración de esta autorización)

El siguiente espacio diligenciarlo si el estudiante es retirado de las instalaciones por un tercero.

Persona autorizada para retirar al estudiante:

Tipo de vehículo: CARRO ___ MOTO ___

Placa del vehículo:

Instructivo

Esta autorización debe ser entregada a la Coordinación respetiva a través de Gnosoft académico o en físico en las siguientes situaciones:

1. Si el estudiante requiere salida por horas de ausencia de la jornada escolar.
2. Si el estudiante requiere salir por varios días de la semana a una misma hora.
3. Si el estudiante será retirado por un tercero antes de la finalización de la jornada escolar.
4. Si el estudiante requiere salir solo de las instalaciones.
5. Si el estudiante se retira del colegio con algún compañero.

.....
Firma del padre de familia - acudiente

C.C:

Fecha de radicado:

DD | MM | AAAA

.....
Quien recibe: