

SOLICITUD DE PERMISO
TALENTO ANDINISTA



Fecha: DD MM AAAA

Nombre: _____

Tipo de permiso: Cita médica _____ Calamidad _____ Personal _____ Otro _____

Motivo del permiso

DURACIÓN DEL PERMISO

FECHA Y HORA DE INICIO				FECHA Y HORA DE FINALIZACION			
HORA	DD	MM	AAAA	HORA	DD	MM	AAAA

Tenga en cuenta que debe anexar soportes correspondientes al permiso. Así mismo, es importante que si el permiso es por **un (1) día**, serán concedidos por su **jefe inmediato**, si es de **dos (2) días** en adelante serán concedidos por el director de la gestión correspondiente y debe ser radicado después con el **Jefe de talento humano**.

FIRMA DEL SOLICITANTE

FIRMA DEL JEFE INMEDIATO

NOTA: Al concederme dicho permiso quedo en conocimiento de que si no regreso a mi trabajo en la fecha prometida quedo incurso en las condiciones de Ley del Trabajo en lo que respecta a ausencias injustificadas. Esta hoja debe ser presentada al Jefe de Talento Humano con tres (3) días de anticipación al permiso de su aprobación. Exonero a la Institución e Indaza S.A de cualquier imprevisto que suceda fuera de mi sitio de trabajo.

FECHA Y HORA DE RECIBIDA LA SOLICITUD			
HORA	DD	MM	AAAA

REMUNERADO _____
NO REMUNERADO _____

SOLICITUD DE ESPACIO

Dentro de la organización la solicitud de espacios sociales o recreativos del campus, son abiertos para libre uso de toda la Comunidad Educativa. Es importante que para llevar un proceso ordenado y planeado por cuestiones logísticas y organizacionales, se solicite estos espacios al correo electrónico info@andinobilingue.edu.co, especificando:

1. Persona(s) que solicita.
2. Evento a realizar (Tipo de actividad).
3. Espacio del campus que usará.
4. Fecha de evento.
5. Hora de inicio y finalización del evento.
6. Ayudas o equipos a necesitar con cantidad (Sillas, sonido, micrófono, mesas, decoración, entre otros).

Esta solicitud debe ser enviada con **4 días hábiles** de antelación al evento y así será radicado ante Bienestar Social, que es la gestión encargada de este proceso.

Cualquier inquietud, por favor dirigirse a las oficinas de la gestión.

MARIO NELSON DAZA CARREÑO
Director Bienestar Social