SOLICITUD DE PERMISO POR INASISTENCIA



Fecha de solicitud:	DD	MM	AAAA					
Nombre del estudiante:								Grado:
Nombre de quien solicita:								
Fechas de permiso:	DD	•	AAAA	hasta	DD	ММ	AAAA	
Cantidad de días:	No.							
Motivo del permiso								
Nota: Este permiso debe ser presentado por el padre de familia - acudiente o por el estudiante, en la respectiva dependencia según la cantidad de días de permiso, con 3 días hábiles de anticipación a la fecha de la solicitud.								
SUBDIRECCION ACAD	ÉMICA: 2	días de pei	rmiso y puede	e ser enviado ví	a Microsoft	teams dire	ctamente a l	a subdirectora.
RECTORÍA: 3 días en a	delante y s	e radica er	n el correo <i>int</i>	o@andinobilin	gue.edu.co	o en las c	oficinas de Bi	ienestar social.
La respuesta del permiso de 3	días en ad	lelante , ser		a correo electrón de esos días.	nico con las	respectiva	s indicacione	es académicas por la
- Permisos de ausencia por	unas horas	s de la jorna		máximo 1 día, : r este formato)	se informa v	vía Microso	oft teams al to	utor de grado. (No
Firma del padre de familia - acudiente							ha de radi	:
C.C: Correo ele	ectrónico):				DD	Quien reci	AAAA be:
2022 0.00								
www.andinobilingue.edu.co								