

AUTORIZACION DE SALIDA



Fecha: DD | MM | AAAA

Nombre del estudiante: Grado:

Nombre de quien solicita:

Días: LUNES ___ MARTES ___ MIERCOLES ___ JUEVES ___ VIERNES ___

Hora de salida:

Motivo

(Especificar la duración de esta autorización)

.....
.....
.....

El siguiente espacio diligenciarlo si el estudiante es retirado de las instalaciones por un tercero.

Persona autorizada para retirar al estudiante:

Tipo de vehículo: CARRO ___ MOTO ___

Placa del vehículo:

Nota: Esta autorización debe ser entregada a Subdirección de convivencia y disciplina en las siguientes situaciones:

1. Si el estudiante requiere salir por varios días de la semana, a una misma hora.
2. Si el estudiante será retirado por un tercero antes de la finalización de la jornada escolar y por varios días. Si el retiro es a las 3:00pm, enviar notificación a las líneas telefónicas de la institución horas antes y/o chat de Microsoft teams, omitiendo diligenciar este formato.
3. Si el estudiante requiere salir solo de las instalaciones.
4. Si el estudiante se retira del colegio con algún compañero.

Este documento se radica vía Microsoft teams o en físico directamente a la Subdirectora.

- Permisos de salida por unas horas de ausencia de la jornada escolar, se informa a las líneas telefónicas o vía Microsoft teams al tutor. (No diligenciar este formato)

.....
Firma del padre de familia - acudiente

C.C:

Fecha de radicado:

DD | MM | AAAA

Quien recibe:

.....